

Рассмотрен на:  
Педагогическом Совете  
« 06 » 06 2020 г. протокол №3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО «ДШИ №1» г.о. Самара  
Семенов В.В.  
« 06 » 06 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ

(новая редакция)

### I. Общие положения

1.1. Правила приема детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №2 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Задача № 5 (б) абзац 2);

- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 04 сентября 2014 г. № 1726 – р);

- План мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей (утвержден распоряжением Правительства РФ от 24 апреля 2015 года № 729-р);

- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

- Уставом МБУ ДО «Детская школа искусств №1» г.о. Самара.

1.2. Количество детей, принимаемых для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.



1.3. С целью организации приема детей создается комиссия. Состав комиссии утверждается директором МБУ ДО «ДШИ № 1» г.о. Самара (далее – Школа).

## II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.2 Работу приемной комиссии и делопроизводство а также личный прием родителей назначается директором школы.

2.3 Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году (не ранее 15 апреля и не позднее 15 августа).

2.4 Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производится приказом директора Школы на основании заявления, поданного на имя директора родителями (законными представителями), об оказании Школы дополнительных образовательных услуг данному обучающемуся (Приложение 1).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- адрес регистрации проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

- факт ознакомления с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- своё согласие на собеседование с поступающим в целях обучения по общеразвивающим программам;
- своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в Школу.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (в личное дело обучающегося);
- предоставляется оригинал паспорта одного из родителей для подтверждения законного представительства ребёнка;

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## III. Дополнительный прием



4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными, Школа может проводить дополнительный прием детей на обучение по общеразвивающим программам.

4.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

#### IV. Порядок зачисления детей в Школу

5.1. Зачисление в Школу для обучения по общеразвивающим программам проводится в сроки, установленные Школой.

5.2. Основанием для приёма в Школу является заявление родителей (законных представителей) на обучение, и другие необходимые документы.

5.3. Зачисление детей в Школу на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств производится приказом директора.

#### V. Порядок комплектования объединений

6.1. Комплектование объединений (классов) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Школе на новый учебный год производится до 01 сентября. Возможно доукомплектование объединений в течение учебного года.

6.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам зачисляются учащиеся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет (в отдельных случаях от 3 до 21 года) без предъявления требований к уровню подготовки.

6.3. Деятельность обучающихся в объединениях по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Набор детей в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

6.4. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

6.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Наполняемость учебных групп – 10-15 человек.



6.6. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

6.7. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав по согласованию с педагогом.

6.8. Перевод ребенка в другую группу (в рамках одной образовательной программы) в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

6.9. Место за обучающимися в объединении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

#### IX. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются на официальном сайте Школы в сети Интернет.

9.2. Настоящие Правила действуют до их отмены приказом директора Школы.



Приложение 1  
Директору МБУ ДО  
«ДШИ №1» г.о. Самара  
Семенову В.В.

От \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в 20\_\_/20\_\_ учебном году в \_\_\_\_ класс в число обучающихся в МБУ ДО «ДШИ №1» для обучения по дополнительной общеразвивающей образовательной программе \_\_\_\_\_

ФИО (ребенка) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Фактическое место проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Наименование общеобразовательной школы \_\_\_\_\_, № школы \_\_\_\_ класс \_\_\_\_ смена \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать (ФИО) \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Отец (ФИО) \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Законный представитель (опекун) (ФИО) \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

(расшифровка ФИО)

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных обучающихся, родителей (лиц их заменяющих), указанных в настоящем заявлении, для выполнения договорных обязательств. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего письменного заявления.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

(расшифровка ФИО)

В соответствии со ст. 55 п.2 Закона «Об образовании в Российской Федерации» с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми школой, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

(расшифровка ФИО)