

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
(МБУ ДО «ДШИ № 1» г.о. Самара)**

Масленникова пр., д. 24, Самара, 443056  
Тел.(846) 335-12-85 директор, факс (846) 334-83-21 секретарь, вахта, (846) 334-20-63 бухгалтерия  
E-mail: dsh1samara@mail.ru  
ОКПО 39941581, ОГРН 1026301156991, ИНН/КПП 6316034864/631601001



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО «ДШИ № 1» г.о. Самара  
В.В. Семенов  
Приказ № 01/2024 от 16.01.2024 г.

**ПЛАН**  
мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

№, п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Издание приказа по учреждению об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции	директор	январь 2024 г.
2.	Размещение на официальном сайте школы информации и наглядных материалов по противодействию коррупции в разделе «Антикоррупционная деятельность»	методист	в течение года
3.	Изготовление информационного стенда «Противодействие коррупции»	директор, заместитель директора	сентябрь 2024 г.
4.	Проведение инвентаризации нефинансовых активов имущества школы в целях обеспечения сохранности материальных запасов и основных средств	комиссия по списанию товарно- материальных ценностей	2 раза в год
5.	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления обучающихся школы	заместитель директора	в течение года
6.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг	главный бухгалтер	в течение учебного года
7.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	директор, главный бухгалтер, комиссия по распределению стимулирующих выплат	в течение года

8.	Ознакомление работников с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции. Проведение Общего собрания работников с повесткой дня на тему: «Повышение антикоррупционной компетенции работников»	директор, секретарь руководителя	в течение года
9.	Контроль по своевременной уплате имущественных налогов работниками школы	директор, главный бухгалтер	ноябрь 2024 г.
10.	Проведение мониторинга независимой оценки качества образовательного процесса за отчетный год	заместитель директора, секретарь руководителя	декабрь 2024 г.