

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год

№, п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Организация и проведение мониторинга коррупционных правонарушений в целом и их отдельных видов, коррупциогенных факторов и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	директор, ответственный за антикоррупционную работу	в течение года
2.	Изучение и внедрение общепринятой практики в сфере противодействия коррупции	директор, ответственный за антикоррупционную работу	в течение года
3.	Обучение работников учреждения по программам общего правового и антикоррупционного образования	директор, ответственный за антикоррупционную работу	в течение года
4.	Проведение мониторинга осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	директор	в течение года
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	директор	в течение года
6.	Рассмотрение и учет обращений, содержащих сведения о коррупции среди работников учреждения, от граждан и организаций	директор, комиссия по противодействию коррупции	в течение года
7.	Размещение на официальном сайте школы информации и наглядных материалов по противодействию коррупции в разделе «Антикоррупционная деятельность»	методист	в течение года
8.	Проведение инвентаризации нефинансовых активов имущества школы в целях обеспечения сохранности материальных запасов и основных средств	комиссия по списанию товарно-материальных ценностей	2 раза в год
9.	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления обучающихся школы	заместитель директора	в течение года
10.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг	главный бухгалтер	в течение учебного года

11.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	директор, главный бухгалтер, комиссия по распределению стимулирующих выплат	в течение года
12.	Ознакомление работников с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции. Проведение Общего собрания работников с повесткой дня на тему: «Повышение антикоррупционной компетенции работников»	директор, секретарь руководителя	в течение года
13.	Контроль по своевременной уплате имущественных налогов работниками школы	директор, главный бухгалтер	ноябрь 2025 г.
14.	Проведение мониторинга независимой оценки качества образовательного процесса за отчетный год	заместитель директора, секретарь руководителя	декабрь 2025 г.