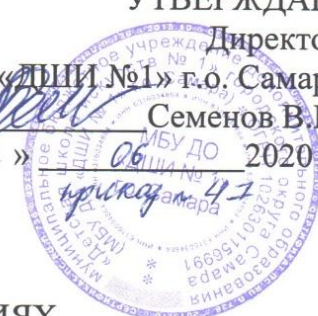


Рассмотрен на:  
Педагогическом совете  
«02» 08 2020 г. протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО «ДШИ №1» г.о. Самара  
Семенов В.В.  
«02» 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О структурных подразделениях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» городского округа Самара (далее - ДШИ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДШИ и регулирует образовательную, воспитательную и методическую деятельность учебных структурных подразделений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. ДШИ самостоятельно в формировании своей структуры.

1.4. ДШИ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.5. Структурные подразделения ДШИ не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ДШИ и настоящего Положения, разрабатываемого

ДШИ самостоятельно и утверждаемого директором ДШИ. Заведующие структурными подразделениями назначаются и освобождаются приказом директора ДШИ.

1.6. Структурными подразделениями ДШИ являются следующие отделения:

- «Вокально-хоровое отделение»;
- «Инструментально-исполнительское отделение»;
- «Отделение изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества»;
- «Театрально-хореографическое отделение».

1.7. ДШИ вправе открывать новые отделения по другим видам искусств или инструментам при наличии учебных площадей, кадрового потенциала и материально-технической оснащенности.

1.8. Отделения объединяет педагогов ДШИ, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области).

1.9. Деятельность отделений согласована между собой и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом ДШИ по обучению, воспитанию и развитию учащихся.

1.10. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности отделений.

1.11. Работа отделений строится в соответствии с программой развития ДШИ, решениями педагогического совета, планом работы ДШИ, с учебным планом, годовым учебно-календарным графиком.

## II. Цели и задачи деятельности структурных подразделений ДШИ

2.1. Деятельность структурных подразделений ДШИ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, свободного развития личности.

2.2. Отделения ДШИ создаются как одна из форм самоуправления в целях координации деятельности педагогов, обеспечения практико-ориентированного подхода к художественно-эстетическому образованию детей, гибкости и оперативности образовательной деятельности ДШИ, совершенствования профессионального мастерства преподавателей и организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучаемых, разработки современных требований к уроку, внеурочному мероприятию и т.п.

2.3. Основные задачи структурных подразделений:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор учебно-методического комплекта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- разработка репертуарных списков, аттестационного материала;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательной программы;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;

2.4. Работа отделений организуется на основе планирования, отражающего план работы ДШИ, рекомендаций зонального методического объединения, методической темы ДШИ, принятой к разработке педагогическим коллективом.

2.5. Работа отделений ДШИ обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

### III. Организация деятельности структурных подразделений

3.1. В своей работе отделения подчинены педагогическому совету, заместителям директора, директору ДШИ. Работа строится на основании плана работы отделения на каждый учебный год, принятого на заседании отделения и согласованного с заместителем директора ДШИ.

3.2. Руководство структурными подразделениями возлагается на заведующих отделениями, назначаемых или освобождаемых директором ДШИ.

3.3. Заведующие отделениями ДШИ обязаны:

- организовывать оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организовывать и систематически проводить заседания отделения;

- контролировать качество обученности учащихся в рамках образовательной программы;
- составлять план работы отделения и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на педагогическом совете;
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, организовывать участие отделения в работе педсовета, методических семинарах и других методических мероприятий в школе, округе, области.

#### 3.4. Каждый педагог обязан:

- участвовать в заседаниях отделения и проводимых мероприятиях;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности преподавателя, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

3.5. Преподаватели отделений часть своей работы осуществляет на заседаниях отделений, где анализируются результаты учебно-методической, воспитательной работы, посещаемости и успеваемости учащихся, организуются семинары и педагогические практикумы, заслушиваются доклады и методические разработки по определенной методической теме.

3.6. Заседания отделений проводятся не менее 5 раз в год по итогам работы в каждой четверти.

3.7. Преподаватели отделений совместно с заведующими отделениями выбирают программы, методы и формы обучения и воспитания, разрабатывают учебные планы с учетом индивидуальных особенностей каждого ученика, составляют учебно-календарное планирование на каждый учебный год.

3.8. Преподаватели отделений имеют право вносить предложения по улучшению работы отделения, также – на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся.

#### 3.9. Преподаватели всех отделений несут ответственность за:

- качество воспитания и обучения учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся во время занятий и культурно-массовых мероприятий;
- за сохранность имущества школы (музыкальные инструменты, технические средства обучения, учебные пособия, мебель, оборудование, костюмы и др.).

3.10. Решения заседаний отделений выносятся на обсуждение педсовета школы и утверждаются директором ДШИ.

#### IV. Отчетность и делопроизводство в структурных подразделениях

4.1. На каждом отделении ДШИ ведется следующая документация:

- план работы отделения на учебный год, согласованный с заместителем директора;
- протоколы заседаний отделения;
- протоколы школьных олимпиад, конкурсов;
- учебно-календарные, индивидуальные планы работы с учащимися;
- учебные образовательные программы, принятые педагогическим советом ДШИ;
- экзаменационные билеты (для теоретических предметов);
- годовые и четвертные отчеты успеваемости учащихся;
- списки учащихся по классам и преподавателям;
- сводная ведомость четвертных и годовых оценок;
- методические доклады и методические разработки педагогов отделения;
- книга академических концертов, прослушиваний.