

Рассмотрен на:  
общем собрании работников школы  
«02» 06 2020 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО «ДШИ №1» г.о. Самара  
Семенов В.В.  
«02» 06 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ (новая редакция)

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете школы (далее - Положение) устанавливает порядок создания Совета школы, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета школы.

1.2. Совет школы является органом самоуправления школы и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения в вопросах организации образовательного процесса на основе принципа добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, этики и гласности.

1.3. Совет Школы работает в тесном контакте с трудовым коллективом и общественными организациями Школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства города Самары;
- Нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации;
- Департамента образования городского округа Самары;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

### II. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета школы являются:

- определение стратегии развития школы;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- согласование (утверждение) локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией;
- ведение вопросами этики и гласности.

Совет школы при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в разработке Программы развития школы, утверждает ее совместно с директором школы;
- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания дополнительного образования, инновационных технологий и представляет их на рассмотрение Педагогического совета школы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий;
- оказывает помощь в организации детского самоуправления;
- согласовывает исключение из школы обучающихся за грубое нарушение устава школы по представлению Педагогического совета;
- координирует деятельность всех общественных организаций и органов местного самоуправления школы в соответствии с целями и задачами развития школы;
- утверждает положения об органах самоуправления школы в соответствии с компетенцией и вносит предложения о совершенствовании их работ;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальных работ;
- определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, государственными, негосударственными и общественными учреждениями, организациями, творческими союзами, представителями работодателей с целью создания условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

### III. Состав, структура совета и порядок работы

3.1. Совет школы осуществляет общее руководство школы и является выборным представительным органом школы.

3.2. Совет школы избирается в количестве 10 человек сроком на два года.

3.3. В состав Совета школы входят: директор Школы, его заместители, руководители отделений, работодатели (их представители).

3.4. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом школы.

3.5. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием.

3.6. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.7. Решения Совета школы носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.8. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

3.9. Руководство Советом школы осуществляет председатель, избираемый на общем собрании трудового коллектива сроком на 4 года.

3.10. Председатель Совета школы:

- руководит деятельностью Совета школы, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом школы;

- подписывает локальные нормативные акты школы в соответствии с компетенцией;

- представляет совместно с директором интересы школы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях; а также наряду с родителями представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета школы.

3.11. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет школы вправе возложить временное руководство на другого члена Совета школы.

Из числа членов Совета избирается секретарь.

Секретарь:

- ведет протоколы заседаний Совета школы;

- организует делопроизводство Совета школы;

- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета школы.

#### IV. Права совета

4.1. Совет школы имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию работы школы;
- создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседании Педагогического совета;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности других органов самоуправления школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

## V. Ответственность совета

5.1. Совет школы несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений.

## VI. Взаимоотношения и связи

6.1. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления школы, иными организациями-участниками образовательного процесса (социальными партнерами).

## VII. Делопроизводство

7.1. Совет школы организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

7.2. Руководство школы организует хранение протоколов Совета школы в общем делопроизводстве.

7.3. Протоколы Совета школы имеют постоянный срок хранения.