

Принят  
на Совете Школы  
«26» 08 2015 г.  
Протокол 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДШИ №1 г.о. Самара  
Семенов В.В.  
«26» 08 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) МБУ ДО ДШИ № 1 г.о. Самара (далее - Школа) является обязательным первичным органом по рассмотрению споров, возникающих между детьми, сотрудниками, ребенком и педагогом, родителями (законными представителями) ребенка и педагогом, за исключением споров, по которым законодательством установлен иной порядок их разрешения.
- 1.3. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается Комиссией, если самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировались разногласия при непосредственных переговорах.
- 1.4. Заявления в Комиссию принимаются в письменном виде и рассматриваются членами Комиссии в 10-дневный срок. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

### 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия образуется из равного числа представителей педагогов и родителей. Численность Комиссии составляет 6 (шесть) человек. Срок полномочий Комиссии – на неопределенный срок.
- 2.2. Членами Комиссии могут быть выбраны любые сотрудники Школы и родители (законные представители) детей, обучающихся в Школе.
- 2.3. Представители педагогических и иных работников Школы избираются на Общем собрании трудового коллектива Школы. Представители родителей (законных представителей) избираются на Совете родителей.
- 2.4. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования. Полномочия члена Комиссии также завершаются в случае прекращения действия отношений между ним и учреждением или на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не позднее двух недель до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.
- 2.5. В случае выхода (п.2.4. настоящего Положения) из состава Комиссии одного или нескольких членов, состав Комиссии пополняется в порядке, установленном в п.2.3. настоящего Положения.
- 2.6. Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя и секретаря комиссии. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв очередного заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, вызов

свидетелей, специалистов, представителей профсоюзной организации, уведомление заинтересованных лиц о движении заявления, ведение протокола заседания Комиссии. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет любой член Комиссии.

### **3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ В КОМИССИИ**

- 3.1. Рассмотрение спора в Комиссии производится на основании письменного заявления, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства заявителя, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано заявителем.  
Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и исполнения решения Комиссии.
- 3.2. Спор рассматривается в присутствии заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.
- 3.3. В случае неявки заявителя или его представителя и обвиняемой стороны на заседание указанной Комиссии, рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки одной из сторон без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах 10-дневного срока.
- 3.4. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию Комиссии обе стороны спора обязаны в установленный срок представлять Комиссии необходимые документы.  
Стороны вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.
- 3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.
- 3.6. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем.
- 3.7. Комиссия принимает решение голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.