



Положение об официальном сайте

МБУ ДО «ДШИ №1» г.о. Самара

Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.13г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации образовательной организации».

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств №1 г.о. Самара (далее официальный сайт или сайт).

Основные понятия, используемые в Положении:

- Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
- Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся организации образовательной деятельности в ДШИ №1. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ДШИ №1 и учеников.

1.2. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

1.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет руководитель ДШИ №1.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДШИ №1. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах

официального сайта ДШИ №1 запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДШИ №1.

1.6. Руководитель ДШИ №1 несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.7. Сайт имеет адрес: www.artschool-samara.ru

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Сайт ДШИ №1 создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта ДШИ №1 направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ДШИ №1;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ДШИ №1;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДШИ №1;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и учеников.

2.3. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. ДШИ №1, реализующая общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 2.3 настоящих Правил, указывает наименование образовательной программы.

2.5. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 2.3 – 2.4 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

2.7. Информация, указанная в пунктах 2.3 – 2.4 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

2.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ДШИ №1. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

3.1. Администрация ДШИ №1, руководители детских объединений, творческих коллективов,

методических объединений, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

3.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет техник-программист.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ДШИ №1, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.