

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД ДШИ № 1 г.о. Самара
Семенов В.В.
2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ Организации образовательной деятельности по обучению детей по дополнительным программам различных видов искусств

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг (постановление Правительства РФ от 15. 08. 2013 г. № 706), Уставом МБОУ ДОД ДШИ № 1 Октябрьского района г.о. Самара.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует отношения, возникающие по предоставлению дополнительных услуг за пределами основных образовательных программ с целью установления связей поколений и коммуникаций в детском обществе, создания условий для творческой самореализации и развития воспитанника, помощи в вопросах воспитания детей, организации присмотра и ухода за ними, организации игровой деятельности, формировании базовой культуры личности.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:
 - «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - «исполнитель» - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 1 Октябрьского района городского округа Самара;
 - «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемые при приёме на обучение (далее - договор).
- 1.4. Принципы предоставления платных образовательных услуг:
 - добровольность;
 - необязательность их получения;
 - недопустимость создания со стороны образовательного учреждения ситуации, вынуждающей родителей и обучающихся обращаться за получением образовательных услуг.
- 1.5. Для проведения платных образовательных услуг в учреждении предусмотрены:
 - условия для проведения их с учётом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
 - приказ директора об организации платных образовательных услуг организации деятельности различных студий, групп по обучению и приобщению детей к различным видам творчества и спорта по дополнительным программам художественно-эстетической направленности;
 - смета доходов и расходов платных образовательных услуг по дополнительным программам художественно-эстетической направленности;
 - трудовые соглашения на возмездное оказание платных образовательных услуг по дополнительным программам художественно-эстетической направленности;
 - дополнительные программы художественно-эстетической направленности;
 - расписание педагогов дополнительного образования;

договоры (индивидуально с каждым родителем) об оказании платных образовательных услуг.

- 1.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.
- 1.2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учреждения и не является предпринимательской. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и населения.
- 1.3. Порядок регламентации и оформления отношений МБОУ ДОД ДШИ №1 Октябрьского района г.о. Самара и родителей (законных представителей) воспитанников на получение платных образовательных услуг определяется договором и настоящим положением.
- 1.4. Условием предоставления платных образовательных услуг является деятельность образовательного учреждения, при которой не ухудшаются условия обучения других воспитанников.

2. Руководство платными образовательными услугами

- 2.1. Организацию, руководство, контроль и ведение необходимой документации по оказанию платных образовательных услуг осуществляют назначенные приказом директора МБОУ ДОД ДШИ №1 Октябрьского района г.о. Самара ответственные лица.
- 2.2. Общее руководство и контроль за организацию платных образовательных услуг осуществляется директором.

3. Финансирование

- 3.1. Платные образовательные услуги функционируют на хозрасчётной основе.
- 3.2. Оплата директору, главному бухгалтеру, заместителю директора по УВР, педагогам дополнительного образования, уборщику служебных помещений производится соответственно за счёт средств родителей на договорной основе.
- 3.3. Оплата производится на основании сметы, утверждённой директором МБОУ ДОД ДШИ №1 Октябрьского района г.о. Самара, подписанной главным бухгалтером МБОУ ДОД ДШИ №1 Октябрьского района г.о. Самара.
- 3.4. Размер оплаты за оказание платных образовательных услуг устанавливается согласно Постановлению Администрации городского округа Самара от 27.07.2012г. № 970 «Об утверждении Порядка определения платы за оказания услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц» и отражается в договоре между МБОУ ДОД ДШИ №1 Октябрьского района г.о. Самара и заказчиком.
- 3.5. Оплата родителями вносится по окончании полученной услуги за каждый месяц по квитанции в банк на расчетный счёт МБОУ ДОД ДШИ №1 Октябрьского района г.о. Самара.
- 3.6. Вся прибыль, получаемая за оказание данных услуг, реинвестируется на развитие МБОУ ДОД ДШИ №1 Октябрьского района г.о. Самара. Средства на развитие МБОУ ДОД ДШИ №1 Октябрьского района г.о. Самара могут использоваться на содержание и развитие материально-технической базы: учебного и воспитательного процесса, приобретение учебной литературы, канцелярских товаров и т.д.
- 3.7. Размер заработной платы работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, устанавливается по договорённости с директором и оформляется трудовым соглашением.

4. Обязанности МБОУ ДОД ДШИ №1 Октябрьского района г.о. Самара

- 4.1. Получить лицензию на виды деятельности, которые будут избраны ДШИ.
- 4.2. Поддерживать условия для оказания платных образовательных услуг.
- 4.3. Обеспечивать кадровый состав и оформить трудовые соглашения со специалистами.
- 4.4. Составлять сметы доходов и расходов на платные образовательные услуги.
- 4.5. Осуществлять деятельность на основании инструкций, регламентирующих вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности и т.д.
- 4.6. Оформлять договор с родителями об оказании платных образовательных услуг, возможность индексации.
- 4.7. Издавать приказы об организации платных образовательных услуг, в котором указать фамилии педагогов, осуществляющих данные услуги.

5. Обязанности педагога дополнительного образования, осуществляющего контроль за организацией платных образовательных услуг

- 5.1. Формирует контингент обучающихся.
- 5.2. Осуществляет подбор и расстановку педагогических работников; контролирует работу и ведение документации по платным образовательным услугам.
- 5.3. Составляет расписание занятий, планирует распределение кабинетов.
- 5.4. Проводит по необходимости вместе с педагогами дополнительного образования индивидуальную работу с родителями.

6. Обязанности заместителя директора по УВР

- 6.1. Разработка по необходимости совместно с педагогами дополнительного образования дополнительных программ.
- 6.2. Разработка планов и сценариев мероприятий.
- 6.3. Проводит по необходимости консультации для педагогов дополнительного образования.
- 6.4. Проводит по необходимости вместе с педагогами дополнительного образования индивидуальную работу с родителями.

7. Обязанности главного бухгалтера

- 7.1. Составлять смету доходов и расходов платных образовательных услуг по дополнительным программам художественно-эстетической направленности на одного ребёнка и группы в целом на 1 месяц и весь период обучения.
- 7.2. Производить начисление и удержание заработной платы.
- 7.3. Производить аналитический учёт поступлений и расходования средств.

8. Права и обязанности заказчика

- 8.1. Заказчик имеет право:
 - получать информацию от администрации МБОУ ДОД ДШИ №1 Октябрьского района г.о. Самара о предоставлении платных образовательных услуг;
 - требовать предоставления платных образовательных услуг в соответствии с договором. В случае поступления обучающегося во время учебного процесса утвержденная программа на текущий учебный год не корректируется, а обучение начинается с темы на момент зачисления обучающегося;
 - защищать свои права в установленном порядке.
- 8.2. Заказчик обязан:
 - выполнять условия договора, заключенного с МБОУ ДОД ДШИ №1 Октябрьского района г.о. Самара;
 - вносить плату за платные образовательные услуги в сроки, указанные в договоре.

9. Порядок рассмотрения споров

Все споры, возникающие при оказании платных дополнительных образовательных услуг, разрешаются в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством РФ.