

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ №1 г.о. Самара
Семенов В.В.
«ДШ №1»
г.о. Самара
20 05 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого опыта педагогов создается Педагогический совет, объединяющий педагогов Школы под председательством Директора Школы.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБУ ДО ДШИ №1 г.о. Самара (в дальнейшем Школа) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- развитие и совершенствование образовательного и воспитательного процесса;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников;
- внедрение в практику деятельности Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, эффективных методов обучения и воспитания.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования объема и качества умений и навыков детей;
- вопросы учебно-воспитательной и методической работы;
- вопросы контроля образовательного процесса;
- вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработка учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- вопросы по принятию решения об отчислении детей;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками: новых педагогических и воспитательных технологий;
- новых методических материалов, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов обучения;
- выдвижение кандидатур педагогов на присвоение им специальных званий.

Состав педагогического совета и организация его работы

- В состав Педагогического совета входят: Директор Школы – председатель педагогического совета, заместитель директора по учебной - воспитательной работе, педагоги дополнительного образования Школы, представители учредителей.
- В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители учеников, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на год для оформления протоколов Педагогического совета.
- Педагогический совет собирается Директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Каждое заседание протоколируется секретарем Педагогического совета.
- Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогов Школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

- Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Документация педагогического совета

- Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов Педагогического совета Школы постоянно хранится в делах учреждения и передается в архив. При сдаче в архив книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Школы.