

Принят  
на Совете Школы  
№ 202/с от 11.01.2025 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДШИ № 1 г.о. Самара  
Есманов В.В.  
11.01.2025 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

##### Общие положения

- Методическое объединение МБУ ДО ДШИ № 1 г.о. Самара (в дальнейшем Школа) организуется при наличии не менее трех педагогов дополнительного образования по одному предмету или по одной образовательной области.
- Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе Школы.
- Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором Школы.
- О времени и месте проведения заседания руководителя методического объединения обязан сообщать в известность заместитель директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Протокол подписывается руководителем методического объединения.
- Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органами государственного образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы, приказами и распоряжениями директора.
- Методическую работу методическое объединение осуществляет на основе настоящего Положения. По вопросам внутреннего порядка оно руководствуется приказами и нормами охраны труда, техникой безопасности и противопожарной защиты, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

##### Задачи деятельности методического объединения

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методов проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации педагогов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

##### Основные формы работы методического объединения

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания детей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

#### Основные направления деятельности методического объединения

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных предметов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения детьми требований государственных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- определение и принятие тем самообразования педагогов на текущий год;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение и утверждение учебно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- разработка учебно-методического комплекса (УМК) к дополнительным образовательным программам;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ. Формулирование, содержание и составление учебных программ по предмету с адаптированной, вариативной и разноуровневой направленностью;
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- организация открытых уроков по определённой теме;
- изучение экспериментального опыта, внедрение в учебный процесс Школы новых передовых методик и технологий обучения и воспитания;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- составление отчётов о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов и смотров различных уровней, концертов, внеклассной работы;
- приведение дидактических средств обучения в соответствие с современными требованиями к учебным кабинетам Школы, к оснащению урока.

### **Документация методического объединения**

К документации методического объединения относятся:

- приказ об утверждении методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы отделения за прошедший год;
- план работы методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации преподавателей методического объединения;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету(ам) преподавателями методического объединения;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- протоколы заседаний методического объединения;
- экзаменационная ведомость проведения зачетов, контрольных уроков, академических концертов, экзаменов.

### **Права членов методического объединения**

Члены методического объединения имеют право:

- обсуждать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах;
- организовать работу методических семинаров для преподавателей;
- обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности к руководителю методического объединения;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе;
- ставить вопрос о поощрении своих коллег за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать своим педагогам формы повышения квалификации за пределами Школы.

### **Обязанности членов методического объединения**

Каждый участник методического объединения обязан:

- Участвовать в заседаниях методического объединения.
- Иметь собственную образовательную программу, участвовать в разработке открытых мероприятий.

- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).
- Стремиться к повышению профессионального уровня (курсы повышения квалификации, самообразование).
- Каждому педагогу необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, №273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативные документы, методические требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Методист, курирующий методическое объединение обязан:

- составлять план работы методического объединения на учебный год;
- организовать заседания методического объединения;
- организовать контроль за ведением документации методического объединения;
- помогать молодым преподавателям разработать тематические планы и отдельные занятия, используя силы лучших преподавателей методического объединения;

### **Организация деятельности методического объединения**

- Методиста, курирующего методическое объединение, назначает директор.
- План работы методического объединения утверждает директор.
- В течение учебного года проводится не менее 2-х заседаний методического объединения.
- Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов и аналитических справок руководителем методического объединения.
- Протоколы хранятся в течение 3-х лет.