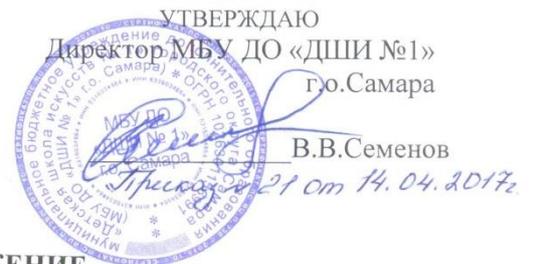


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДШИ №1»  
г.о. Самара  
В.В.Семенов  
21 см 14.04.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по индивидуальному отбору детей при поступлении в**  
**муниципальное бюджетное учреждение**  
**дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств №1» г.о.Самара**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 1145 г. Москва "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2013г № 1008 «Об утверждении порядка оказания и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановление Администрации городского округа Самара от 10.10.2013 № 1306 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления образования по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного и (или) общего образования»; устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» г.о.Самара (далее - Школа).
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок организации работы Комиссии по индивидуальному отбору поступающих в МБУ ДО ДШИ №1 (далее – Комиссия), порядок ее формирования и состав.
- 1.3. Основной задачей Комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации, объективности оценки творческих способностей детей, поступающих в Школу, гласности и открытости.
- 1.4. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации проведения приема поступающих в Школу на обучение по образовательным предпрофессиональным программам в области искусств.
- 1.5. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).
- 1.6. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой.

## **II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих.**

2.1. Комиссия в составе не менее 3-х человек формируется из преподавателей Школы. Председателем приемной комиссии является директор школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе отдельно:

- для поступающих, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства, необходимыми для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ - в области изобразительного и декоративно-прикладного искусств «Живопись» и «Декоративно-прикладное творчество»;

- для поступающих, обладающих творческими способностями в области музыкально-исполнительского искусства, необходимыми для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ - в области «музыкально-исполнительского искусства».

2.3. Председатель Комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности членов Комиссии, утверждает график и расписание работы Комиссии и обеспечивает:

- соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;

- единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора;

- гласность и открытость работы Комиссии;

- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;

- доступность руководства Комиссии на всех этапах проведения отбора поступающих.

2.4. В состав Комиссии входят: преподаватели, участвующие в реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусств, ответственный секретарь и преподаватели, участвующие в реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкально-исполнительского искусства и ответственный секретарь.

2.5. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;

- порядок приема в образовательную организацию;

- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.7. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные образовательной организацией.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

2.8. Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.10. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.11. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.12. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.13. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема.

2.14. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

2.15. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных

представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **IV. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием**

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 7 настоящего Положения.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.