

Принято
на Педагогическом совете
«6» июня 2017 г.
Протокол № 4



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБУЧЕНИЮ ДЕТЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ИСКУССТВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг (постановление Правительства РФ от 15. 08. 2013 г. № 706), Уставом МБУ ДО «ДШИ № 1» г.о. Самара.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует отношения, возникающие по предоставлению дополнительных услуг за пределами основных образовательных программ с целью установления связей поколений и коммуникаций в детском обществе, создания условий для творческой самореализации и развития воспитанника, помощи в вопросах воспитания детей, организации присмотра и ухода за ними, организации игровой деятельности, формировании базовой культуры личности, а также реализация дополнительных программ художественной направленности с учетом запросов и особенностей социально-экономического развития городского округа Самара и национально-культурных традиций физическим и юридическим лицам.
- 1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учреждения и не является предпринимательской. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и населения.
- 1.4. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 1.5. Школа имеет право оказывать следующие платные услуги:
 - обучение по дополнительным программам;
 - преподавание спецкурсов и дисциплин;
 - организация деятельности различных студий, групп по обучению и приобщению детей к различным видам творчества;
 - организация выступлений, выставок;
 - организация педагогических конференций, демонстрация и передача педагогических технологий и разработок;
 - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в общеобразовательные учреждения.
- 1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:
 - «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - «исполнитель» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» городского округа Самара;
 - «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «**платные образовательные услуги**» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемые при приёме на обучение (далее - договор).
- 1.7. Принципы предоставления платных образовательных услуг:
- добровольность;
 - необязательность их получения;
 - недопустимость создания со стороны образовательного учреждения ситуации, вынуждающей обучающихся обращаться за получением образовательных услуг.
- 1.8. Для проведения платных образовательных услуг в учреждении предусмотрены:
- условия для проведения их с учётом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
 - приказ директора об организации платных образовательных услуг;
 - смета доходов и расходов платных образовательных услуг;
 - трудовые соглашения на возмездное оказание платных образовательных услуг;
 - дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной направленности;
 - договоры (индивидуально с каждым заказчиком) об оказании платных образовательных услуг;
 - расписание занятий.
- 1.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.
- 1.8. Порядок регламентации и оформления отношений МБУ ДО «ДШИ № 1» г.о. Самара и заказчиком на получение платных образовательных услуг определяется договором и настоящим положением.
- 1.9. Условием предоставления платных образовательных услуг является деятельность образовательного учреждения, при которой не ухудшаются условия обучения других обучающихся.

2. Руководство платными образовательными услугами

- 2.1. Организацию, руководство, контроль и ведение необходимой документации по оказанию платных образовательных услуг осуществляют назначенные приказом директора МБУ ДО «ДШИ № 1» г.о. Самара ответственные лица.
- 2.2. Общее руководство и контроль за организацию платных образовательных услуг осуществляется директором.

3. Финансирование

- 3.1. Платные образовательные услуги функционируют на хозрасчётной основе. Оплата директору, главному бухгалтеру, педагогу дополнительного образования, осуществляющего контроль за организацией платных образовательных услуг, педагогам дополнительного образования, выполняющие реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности, уборщику служебных помещений производится соответственно за счёт средств родителей на договорной основе.
- 3.2. Оплата производится на основании сметы, утверждённой директором МБУ ДО «ДШИ № 1» г.о. Самара, подписанной главным бухгалтером МБУ ДО «ДШИ № 1» г.о. Самара.
- 3.3. Размер оплаты за оказание платных образовательных услуг устанавливается согласно Постановлению Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 г. № 970 «Об утверждении Порядка определения платы за оказания услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных

образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц» и отражается в договоре между МБУ ДО «ДШИ № 1» г.о. Самара и Заказчиком.

- 3.4. Оплата Заказчиками вносится ежемесячно по квитанции в банк на расчетный счёт МБУ ДО «ДШИ № 1» г.о. Самара.
- 3.5. Вся прибыль, получаемая за оказание данных услуг, реинвестируется на развитие МБУ ДО «ДШИ № 1» г.о. Самара. Средства на развитие МБУ ДО «ДШИ № 1» г.о. Самара могут использоваться на содержание и развитие материально-технической базы: учебного и воспитательного процесса, приобретение учебной литературы, канцелярских товаров и т.д.
- 3.6. Размер заработной платы работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, устанавливается по договорённости с директором и оформляется трудовым соглашением.

4. Обязанности МБУ ДО «ДШИ №1» г.о. Самара

- 4.1. Получить лицензию на виды деятельности, которые будут избраны ДШИ.
- 4.2. Поддерживать условия для оказания платных образовательных услуг.
- 4.3. Обеспечивать кадровый состав и оформить трудовые соглашения со специалистами.
- 4.4. Составлять сметы доходов и расходов на платные образовательные услуги.
- 4.5. Осуществлять деятельность на основании инструкций, регламентирующих вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности и т.д.
- 4.6. Оформлять договор с заказчиком об оказании платных образовательных услуг, возможность индексации.
- 4.7. Издавать приказы об организации платных образовательных услуг, с указанием фамилий педагогов, осуществляющих данные услуги, о зачислении и отчислении Обучающего.

5. Обязанности педагога дополнительного образования, осуществляющего контроль за организацией платных образовательных услуг

- 5.1. Формирует контингент Обучающихся.
- 5.2. Осуществляет подбор и расстановку педагогических работников; контролирует работу и ведение документации по платным образовательным услугам.
- 5.3. Составляет расписание занятий, планирует распределение кабинетов.
- 5.4. Проводит по необходимости вместе с педагогами дополнительного образования индивидуальную работу с родителями, Обучающимися.
- 5.5. Разработка по необходимости совместно с педагогами дополнительного образования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 5.6. Разработка планов и сценариев мероприятий.
- 5.7. Проводит по необходимости консультации для педагогов дополнительного образования.

6. Обязанности заместителя директора по УВР.

- 6.1. Разработка по необходимости совместно с педагогами дополнительного образования дополнительных программ.
- 6.2. Разработка планов и сценариев мероприятий.
- 6.3. Проводит по необходимости консультации для педагогов дополнительного образования.
- 6.4. Проводит по необходимости консультации вместе с педагогами дополнительного образования индивидуальную работу с родителями.

7. Обязанности главного бухгалтера

- 7.1. Составлять смету доходов и расходов платных образовательных услуг на одного Обучающегося и группы в целом на 1 месяц и весь период обучения.
- 7.2. Производить начисление и удержание заработной платы.

7.3. Производить аналитический учёт поступлений и расходования средств.

8. Права и обязанности Заказчика

8.1. Заказчик имеет право:

- получать информацию от администрации МБУ ДО «ДШИ № 1» г.о. Самара о предоставлении платных образовательных;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг;
- требовать предоставления платных образовательных услуг в соответствии с договором. В случае поступления Обучающегося во время учебного процесса утвержденная программа на текущий учебный год не корректируется, а обучение начинается с темы на момент зачисления Обучающегося;
- защищать свои права в установленном порядке;
- дополнительной общеразвивающей программы художественной направленности и сроков ее реализации.

8.2. Заказчик обязан:

- выполнять условия договора, заключенного с МБУ ДО «ДШИ № 1» г.о. Самара;
- вносить плату за платные образовательные услуги в сроки, указанные в договоре.

9. Основания и порядок изменения стоимости платных образовательных услуг

8.1 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.2 Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в случае.

8.3 Исполнитель должен предоставить право выбора Заказчику при обнаружении нарушения сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) и получить:

- безвозмездное оказание образовательных услуг;
- соразмерное уменьшение стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3 Предусмотрена льгота в размере 10 % от суммы оплаты за месяц следующим лицам:

- второй и последующий ребенок из семьи, получающий платную образовательную услугу по одной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

10. Порядок рассмотрения споров

Все споры, возникающие при оказании платных дополнительных образовательных услуг, разрешаются в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством РФ.